

ZARZĄDZENIE

Nr 29/2024

z dnia 4 października 2024 roku

Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemyślu SP ZOZ

w sprawie wprowadzenia

zasad przyjmowania prezentów i prowadzenia Rejestru korzyści
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ

na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 799), § 10 pkt 3 Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ (Załącznik do Uchwały Nr LIII/889/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r.) oraz § 33 ust. 1 „Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”

§ 1

Wprowadza się zasady przyjmowania prezentów i prowadzenia Rejestru korzyści w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ (dalej jako "WSPR w Przemyślu SP ZOZ").

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników, osoby wykonujące umowy cywilnoprawne oraz inne osoby współpracujące z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ do bezwzględnego stosowania przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy zarządzenia z dnia 9 sierpnia 2024 r., Nr 22/2024 w sprawie wprowadzenia „Procedury Antykorupcyjnej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ”.



dr Łukasz Kondratko

RABCA PRAWNY
RZ-P-284



§ 4

1. Jednym z podstawowych elementów i kierunków działań antykorupcyjnych w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ jest prawidłowo i rzetelnie realizowana polityka prezentowa, która określa zasady przyjmowania korzyści w imieniu WSPR w Przemysłu SP ZOZ i na rzecz tego podmiotu.
2. Prezentem jest wszystko, co posiada wartość, a więc w szczególności pożyczki, korzystniejsze niż standardowe warunki zakupu produktu lub usługi, wszelkiego rodzaju rabaty, nieodpłatne wykonanie usługi, zwolnienie z długu, umorzenie odsetek, wykorzystywanie pojazdów należących do innego podmiotu, korzystanie z ośrodków wypoczynkowych, akcje i inne papiery wartościowe, udział w emisji akcji, innych papierów wartościowych lub innych praw udziałowych, bilety, wejściówki i zaproszenia na imprezy rozrywkowe, talony podarunkowe, zaproszenia na: śniadanie, lunch, obiad, kolację lub kawę, butelka wina lub innego alkoholu, koszt ze słodyczami czy owocami, gadżety reklamowe, kwiaty, biżuteria.
3. Polityka prezentowa zakłada, że wszyscy pracownicy, osoby wykonujące umowy cywilnoprawne oraz inne osoby współpracujące z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, a w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze i koordynujące, wykonujący swoje zadania, uprawnienia lub czynności związane z jej reprezentowaniem podczas spotkań krajowych i zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego są upoważnieni do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na jego rzecz, pod łącznymi warunkami, że:
 - a. spotkanie ma charakter oficjalny,
 - b. upominek ma charakter i wartość symboliczną, a więc nieprzekraczającą kwoty 100 zł,
 - c. upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron,
 - d. upominek ma charakter okolicznościowy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 odmawia przyjęcia korzyści w imieniu WSPR w Przemysłu SP ZOZ w przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań podmiotu wręczającego.
5. Korzyść przyjęta w powyższy sposób stanowi składnik rzeczowy majątku WSPR w Przemysłu SP ZOZ i może być w szczególności:
 - a. zagospodarowana na potrzeby komórki organizacyjnej WSPR w Przemysłu SP ZOZ, w której swoje zadania, uprawnienia lub czynności realizuje osoba przyjmująca lub na potrzeby innej komórki organizacyjnej,



dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
KZ-P-284



- b. nieodpłatnie przekazana innej instytucji lub organizacji pozarządowej albo przekazana na cel charytatywny lub społeczny,
 - c. przekazana osobie, która ją przyjęła w imieniu WSPR w Przemysłu SP ZOZ, w formie nagrody rzeczowej,
 - d. zwrócona do podmiotu, który ją podarował,
 - e. komisyjnie zniszczona.
6. O sposobie postępowania z korzyścią decyduje Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora.
7. W ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ, wszystkie osoby wskazane w § 2, obowiązują bezwzględny zakaz przyjmowania jednostek pieniężnych w jakiegokolwiek formie. W razie wątpliwości, jednostkę pieniężną należy rozumieć:
- a. jako jednostkę odzwierciedloną w znaku pieniężnym (pieniądz gotówkowy),
 - b. jako jednostkę oderwaną od znaku pieniężnego (pieniądz bezgotówkowy, pieniądz bankowy, pieniądz elektroniczny i pieniądz sieciowy).

§ 5

1. Tworzy się Rejestr korzyści w WSPR w Przemysłu SP ZOZ, zwany dalej "Rejestrem korzyści".
2. Rejestr korzyści prowadzi w formie papierowej i elektronicznej Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
3. Rejestr korzyści służy do dokumentowania faktów przyjęcia lub wręczenia korzyści w imieniu i na rzecz WSPR w Przemysłu SP ZOZ w określonych sytuacjach oficjalnych.
4. Rejestr korzyści jest narzędziem prewencyjnym, zapobiegającym zdarzeniom korupcyjnym a jego istotą jest zapewnienie przejrzystości polityki prezentowej w WSPR w Przemysłu SP ZOZ oraz minimalizowanie ryzyka popełnienia przestępstwa.
5. Wpis do Rejestru korzyści zawiera:
 - a. liczbę porządkową,
 - b. dane osoby, która przyjęła lub przekazała korzyść w imieniu WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - c. dane podmiotu, od którego przyjęto lub któremu przekazano korzyść,
 - d. datę dokonania wpisu do rejestru,
 - e. datę przyjęcia lub przekazania korzyści,
 - f. opis korzyści,
 - g. opis okoliczności przyjęcia lub przekazania korzyści,



dr Łukasz Kondratko

RADA PRAWNY
RZP-284



- h. decyzję w przedmiocie sposobu postępowania z przyjętą korzyścią,
 - i. dane podmiotu, któremu przekazano korzyść, jeśli podjęto taką decyzję w zakresie zagospodarowania korzyścią,
 - j. dane osoby dokonującej wpisu,
 - k. miejsce na uwagi.
6. Wpisu do Rejestru korzyści dokonuje Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub upoważniona przez niego pisemnie osoba. Wpisów w Rejestrze korzyści dokonuje się niezwłocznie i na bieżąco.
7. Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub osoba przez niego upoważniona przekazuje na bieżąco informacje podlegające umieszczeniu w ramach Rejestru korzyści bezpośrednio Koordynatorowi do spraw przeciwdziałania korupcji w WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
8. Nadzór merytoryczny nad prawidłowością funkcjonowania i prowadzenia Rejestru korzyści sprawuje Koordynator do spraw przeciwdziałania korupcji w WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
9. Rejestr korzyści jest jawny i podlega umieszczeniu na stronie internetowej WSPR w Przemysłu SP ZOZ, tj. www.wsprprzemysl.pl.

§ 6

Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub osoba przez niego upoważniona prowadzi okresowe wewnętrzne szkolenia i działania informacyjne skierowane do osób, o których mowa w § 2 w zakresie polityki prezentowej oraz zasad funkcjonowania i prowadzenia rejestru korzyści.

§ 7

1. Niniejsze zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony poniżej.
2. Zarządzenie przesyła się na służbowy adres poczty elektronicznej osób wskazanych w § 2, albo na inny adres poczty elektronicznej, o ile osoby te wskazały uprzednio ten adres – w trybie przewidzianym przez art. 22^{1a} § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), albo też w inny sposób wyraziły zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ adresu poczty elektronicznej celem służbowego kontaktu, nie później jednak niż w terminie 2 dni, licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.



dr Łukasz Kondratko

RAJCA PRAWNY
RZ-P-284



3. Zarządzenie podlega:

- a. umieszczeniu w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ,
 - b. umieszczeniu w wersji elektronicznej, w formacie PDF, w następującej lokalizacji – Mój komputer/dysk U/dokumenty_wspr/POLITYKA PREZENTOWA I REJESTR KORZYŚCI,
 - c. umieszczeniu na stronie internetowej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ, tj. www.wsprprzemysl.pl w zakładce "Polityka prezentowa i rejestr korzyści" -
- w terminie 2 dni, licząc od dnia jego wejścia w życie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DIKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemyślu SP ZOZ

Rafał Kijanka

dr Łukasz Kondratko

**RADCA PRAWNY
RZ-P-284**



Zarządzenie z dnia 4 października 2024 roku Nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w sprawie wprowadzenia zasad przyjmowania prezentów i prowadzenia rejestru korzyści w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ

METRYKA DOKUMENTU

	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis i data
Opracowano:	dr Łukasz Kondratko radca prawny	<i>dr Łukasz Kondratko</i> RADCA PRAWNY RZ-P-284 04.10.2024r.
Sprawdzono pod względem prawnym:	dr Łukasz Kondratko radca prawny Rafał Malinowski adwokat	<i>dr Łukasz Kondratko</i> RADCA PRAWNY RZ-P-284 04.10.2024r. <i>Rafał Malinowski</i> ADWOKAT 04.10.2024r.
Zatwierdzono:	Rafał Kijanka Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ	DYREKTOR Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SPZOZ <i>Rafał Kijanka</i>