

Zarządzenie Nr 22 / 2024
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SPZOZ
z dnia 9 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia

**„Procedury Antykorupcyjnej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemyślu SP ZOZ”**

na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 799), § 10 pkt 3 Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ (Załącznik do Uchwały Nr LIII/889/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r.) oraz § 33 ust. 1 „Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”

§ 1

Wprowadza się „Procedurę Antykorupcyjną w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ”, zwaną dalej „Procedurą Antykorupcyjną”, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, osoby wykonujące umowy cywilnoprawne oraz inne osoby współpracujące z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ do zapoznania się z treścią Procedury Antykorupcyjnej, w terminie 7 dni, licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, w powyższym terminie, podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Procedury Antykorupcyjnej, czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz datą, gdzie miesiąc wpisany jest słownie.
3. Oświadczenie, o którym wyżej mowa dołącza się do akt danej osoby.
4. W przypadku odmowy złożenia wyżej wskazanego oświadczenia czyni się adnotację o następującej treści „(imię i nazwisko) – odmówił/a złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią „Procedury Antykorupcyjnej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ”, które dołącza się następnie do akt danej osoby.
5. Wykonanie zobowiązania w zakresie ust. 1-4 poleca się Koordynatorom i kierownikom wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów „Regulaminu



organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”.

§ 3

1. Procedurę Antykorupcyjną przesyła się na adres poczty elektronicznej osób wskazanych w § 2 ust. 1, nie później jednak niż w terminie 2 dni, licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Procedura antykorupcyjna wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości, poprzez:
 - a. umieszczenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ,
 - b. umieszczenie jej w wersji elektronicznej, w formacie PDF, w następującej lokalizacji – Mój komputer/dysk U/dokumenty_wspr/PROCEDURA ANTYKORUPCYJNA,
 - c. na stronie internetowej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ, tj. www.wsprprzemysl.pl w zakładce „Procedura Antykorupcyjna”.

§ 4

1. O ustanowieniu Procedury Antykorupcyjnej zawiadamia się pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia podpisania niniejszego zarządzenia:
 - Marszałka Województwa Podkarpackiego,
 - Wojewodę Podkarpackiego,
 - Delegaturę Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Rzeszowie,
 - Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie.
2. Do zawiadomienia, o którym wyżej mowa dołącza się Procedurę Antykorupcyjną.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie z dniem jego podpisania.

Rafał Malinowski
ADWOKAT

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
Przemysłu SPZOZ
Rafał Kijanka

prof. dr hab. sędzia
09.08.2024.

dr Łukasz Kondratko

RADCA PRAWNY
RZ-P-284

Procedura Antykorupcyjna w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ”



dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZ-P-764



„Procedura Antykorupcyjna w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ”

Artykuł 1

Zakres i cele Procedury Antykorupcyjnej

1. Niniejszy dokument stanowi „Procedurę Antykorupcyjną w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ” (zwaną dalej: „Procedurą Antykorupcyjną”) i obowiązuje w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ (zwaną dalej „WSPR w Przemysłu SP ZOZ”) - REGON: 369600814, NIP: 795-25-47-258, KRS: 0000721370.

2. Procedura Antykorupcyjna została ustanowiona w celu:

a. zwiększenie bezpieczeństwa WSPR w Przemysłu SP ZOZ i osób z nią związanych poprzez wyeliminowanie lub znaczące ograniczenia ryzyka naruszenia przepisów prawa,

b. określenie zasad postępowania dotyczących otrzymywania korzyści majątkowych lub osobistych przez osoby związane z WSPR w Przemysłu SP ZOZ,

c. określenie zasad postępowania w przypadku zaistnienia konfliktu interesów,

d. określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia (dalej: „Naruszenia”), w tym:

- zaistnienia zdarzenia o charakterze korupcyjnym lub rodzącym możliwość podejrzenia korupcji na terenie WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub w związku z działaniami WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub osób z nią związanych dokonanych w związku realizacją zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ (dalej: „Zdarzenie Korupcyjne”),

- innego zachowania sprzecznego z prawem, w tym czynu zabronionego,

- zachowania sprzecznego z procedurami wewnętrznymi WSPR w Przemysłu SP ZOZ,

- ustalenie osób odpowiedzialnych oraz podmiotu wykonującego funkcję nadzoru w Procedurze Antykorupcyjnej oraz zakresu zadań i kompetencji z nimi związanych.

3. Procedura Antykorupcyjna dotyczy wszystkich osób związanych z WSPR

w Przemysłu SP ZOZ niezależnie od ich stanowiska i wykonywanych lub powierzonych obowiązków.

Artykuł 2

Wyjaśnienie pojęć prawnych

Ilekróć w Procedurze Antykorupcyjnej jest mowa o:

- 1) Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 799), którego sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych szczegółowo określa „Regulamin organizacyjny Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”;
- 2) Pracownikowi WSPR w Przemysłu SP ZOZ – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 3) Osobie wykonującej umowę cywilnoprawną w ramach WSPR SP ZOZ – należy przez to rozumieć osobę wykonującą umowę zlecenie lub umowę o dzieło w rozumieniu art. 734-751 i art. 627-646 ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 610 z późn. zm.);
- 4) Osobie współpracującej z WSPR SP ZOZ – należy przez to rozumieć stażystów, wolontariuszy, praktykantów.
- 5) Osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ – należy przez to rozumieć pracownika WSPR w Przemysłu SP ZOZ, osobę wykonującą umowę cywilnoprawną w ramach WSPR SP ZOZ lub osobę współpracującą z WSPR w Przemysłu SP ZOZ;
- 6) Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (zwanym dalej „CBA”) – należy przez to rozumieć służbę specjalną powołaną do spraw zwalczania korupcji w życiu publicznym i gospodarczym, w szczególności w instytucjach państwowych i samorządowych, a także do zwalczania działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa – w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 184);



- 7) Delegaturze Centralnego Biura Antykorupcyjnego (zwanej dalej „Delegatura CBA”) – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną CBA określoną w § 3 ust. 1 pkt 14-24 Statutu Centralnego Biura Antykorupcyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 72 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu (M. P. z 2010 r., Nr 76, poz. 953);
- 8) Czynnościach i uprawnieniach funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego – należy przez to rozumieć czynności i uprawnienia w rozumieniu Rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 184);
- 9) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (zwanej dalej „ABW”) – należy przez to rozumieć służbę specjalną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 812);
- 10) Delegaturze Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (zwanej dalej „Delegaturą ABW”) – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną ABW w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 18-32 Statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 163 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2018 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M. P. z 2018 r., poz. 927) z zastrzeżeniem zmiany dokonanej w ten sposób, że § 3 ust. 1 został zmieniony przez § 1 zarządzenia nr 26 z dnia 11 marca 2024 r. (M. P. z 2024 r., poz. 201) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 lipca 2024 r.;
- 11) Czynnościach i uprawnieniach funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego – należy przez to rozumieć czynności i uprawnienia w rozumieniu Rozdziału 4 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 812);
- 12) Korupcji – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 184);
- 13) Działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa – należy przez to rozumieć każde zachowanie mogące spowodować w mieniu:
 - a. jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych,



- b. jednostki niezaliczanej do sektora finansów publicznych otrzymującej środki publiczne,
 - c. przedsiębiorcy z udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
 - znaczną szkodę w rozumieniu art. 115 § 7 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
 - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 14) Sprzedajności pełniącego funkcję publiczną – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 228 § 1-6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 15) Przekupstwie – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 229 § 1-6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 16) Płatnej protekcji biernej – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 230 § 1-2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 17) Płatnej protekcji czynnej – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 230a § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 18) Przekroczeniu uprawnień przez funkcjonariusza publicznego - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 231 § 1-4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 19) Tworzeniu fałszywych dowodów dla podjęcia ścigania o przestępstwo - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 235 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 20) Karalnym niezawiadomieniu o przestępstwie – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 240 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 21) Fałszerstwie materialnym - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 270 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 22) Fałszerstwie materialnym faktur - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 270a § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

dr Lukasz Kondratko

RADCA PRAWNY
KZ-P-284

- 23) Falszerstwie intelektualnym – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 271 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 24) Falszerstwie intelektualnym faktur – należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 271a § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 25) Niwelowaniu dokumentów - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 276 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 26) Falszerstwie faktur z kwotą należności przekraczającą 10 mln zł - należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 277a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 27) Zakłóceniu przetargu publicznego - należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć czyn zabroniony w rozumieniu art. 305 § 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- 28) Zdarzeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć korupcję lub czyn albo czyny zabronione, o których mowa w pkt. 13-27 popełnione w związku z przyjęciem korzyści majątkowej lub osobistej;
- 29) Korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć korzyść zarówno dla siebie, jak i dla kogo innego;
- 30) Funkcjonariuszu publicznym – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu art. 115 § 13 pkt 1-10 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 31) Dokumencie – należy przez to rozumieć każdy przedmiot lub inny zapisany nośnik informacji, z którym jest związane określone prawo, albo który ze względu na zawartą w nim treść stanowi dowód prawa, stosunku prawnego lub okoliczności mającej znaczenie prawne;
- 32) Fakturze – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 2 pkt ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852);
- 33) Koordynatorze do spraw przeciwdziałaniu korupcji – należy przez to rozumieć osobę związaną z WSPR w Przemyślu SP ZOZ, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub wykonującą umowę zlecenie, której dyrektor powierzył



dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZP-284



pisemnie obowiązki określone w Procedurze Antykorupcyjnej, na podstawie wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Artykuł 3

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za przyjęcie Procedury Antykorupcyjnej oraz nadzór nad jej wdrożeniem i stosowaniem jest Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
2. Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ oraz osoby przez niego imiennie upoważnione są odpowiedzialni za podejmowanie środków organizacyjnych, kadrowych i technicznych mających na celu przeciwdziałania tworzeniu otoczenia sprzyjającego przypadkom popełnienia przestępstw korupcyjnych.
3. Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora, wyznacza i odwołuje Koordynatora do spraw przeciwdziałania korupcji (zwanego dalej „Koordynatorem”). Wzór wyznaczenia Koordynatora stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury Antykorupcyjnej.
4. Koordynator jest zobowiązany do podejmowania następujących działań polegających w szczególności na:
 - a. kształtowaniu kultury organizacyjnej i budowaniu świadomości w zakresie ryzyka korupcyjnego oraz promowanie kultury uczciwości w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - b. dbaniu o zachowanie zasad etyki oraz promowaniu zachowań zgodnych z normami prawnymi i etycznymi,
 - c. tworzeniu i wdrażaniu efektywnej polityki antykorupcyjnej oraz innych, zbieżnych rozwiązań,
 - d. zapewnianiu w działaniu WSPR w Przemysłu SP ZOZ zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia itp.), w tym w szczególności przepisami o charakterze antykorupcyjnym oraz wewnętrznymi regulacjami,
 - e. prowadzenia na bieżąco oceny ryzyka korupcyjnego,
 - f. bieżącego pogłębiania swojej wiedzy na tematy związane ściśle z zagadnieniem przeciwdziałaniem korupcji na podstawie publicznie dostępnych opracowań wydawanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz innych dostępnych publikacji (monografie, artykuły itp.),



- g. szkoleniu osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ w zakresie przeciwdziałania korupcji.
5. Funkcję Koordynatora może pełnić wyłącznie osoba, która:
- reprezentuje nienaganne standardy etyczne, ciesząca się zaufaniem oraz szacunkiem współpracowników oraz kierownictwa,
 - zna strukturę i sposób funkcjonowania WSPR w Przemysłu SP ZOZ oraz obowiązujące w niej procedury wewnętrzne,
 - posiada doświadczenie zawodowe oraz wymaganą niezbędną wiedzę merytoryczną (np. w tworzeniu i stosowaniu prawa, funkcjonowaniu organów administracji publicznej itp.).
6. Koordynatorowi należy zapewnić w pierwszej kolejności odpowiedni stopień niezależności i samodzielności celem efektywnego i prawidłowego realizowania powierzonych zadań i obowiązków. Koordynator posiada uprawnienia i obowiązki oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe realizowanie, w szczególności w zakresie:
- planowania i wdrażania polityki antykorupcyjnej w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - udzielania porad i formułowania pisemnych wytycznych w odniesieniu do polityki antykorupcyjnej oraz na temat ryzyka korupcyjnego i rozwiązań służących jego całkowitej eliminacji lub minimalizacji,
 - przyjmowania oraz procedowania zgłoszeń dotyczących podejrzeń korupcji lub nieprawidłowości w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ (zdarzenia korupcyjne),
 - nadzoru i kontroli w obszarze przeciwdziałania korupcji w WSPR w Przemysłu SP ZOZ, w szczególności oceny realizacji strategii działań antykorupcyjnych oraz stosowania się do zaleceń właściwych organów, w tym w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
7. Koordynator, w zakresie wykonywanych zadań, obowiązków i uprawnień, podlega bezpośrednio Dyrektorowi WSPR w Przemysłu SP ZOZ oraz składa coroczne sprawozdania z zakresu realizacji strategii działań antykorupcyjnych, w tym w szczególności zarządzania działaniami antykorupcyjnymi w WSPR w Przemysłu SP ZOZ.




dr Łukasz Kondratko

RADCA PRAWNY
RZP-P-184



8. Zadania z zakresu przeciwdziałania korupcji mogą być powierzone Koordynatorowi przez Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ jako jedyny obszar jego obowiązków lub mogą stanowić dodatkową ich część.
9. Funkcji Koordynatora nie można łączyć z funkcją inspektora do spraw ochrony danych osobowych wykonującego swoje zadania w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
10. W sytuacji, gdy Koordynator realizuje również inne zadania wynikające z poprzednio udzielonego zakresu obowiązków, Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ może dokonać ich odpowiedniego zmniejszenia.
11. Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ może przyznawać Koordynatorowi odpowiednią gratyfikację, np. w formie stałego dodatku specjalnego lub inne dodatki do wynagrodzenia przewidziane odrębnymi przepisami prawa. Podejmując decyzję w sprawie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ bierze pod uwagę zakres obowiązków Koordynatora, zakres oddziaływania kierowanej przez siebie instytucji, ryzyko korupcyjne, obszar możliwych konfliktów interesów oraz skalę występujących lub możliwych kontaktów WSPR w Przemysłu SP ZOZ z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności z podmiotami zagranicznymi.
12. Koordynator jest osobiście odpowiedzialny przed Dyrektorem WSPR w Przemysłu SP ZOZ za nadzór nad stosowaniem Procedury Antykorupcyjnej i ponosi odpowiedzialność prawną z tytułu niewywiązywania się ze swoich obowiązków. W tym celu znajdują zastosowanie zasady i tryb wymierzenia kary upomnienia lub nagany, przewidziany przez art. 108-113 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.). Natomiast, w przypadku, gdy Koordynator wykonuje swoje obowiązki w ramach umowy cywilnoprawnej przepisy o rozwiązaniu takiej umowy wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 610 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
13. Koordynator wdraża w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ Procedurę Antykorupcyjną poprzez jej bieżące stosowanie.
14. Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ o konieczności dokonania bieżących zmian w ramach Procedury Antykorupcyjnej, celem dostosowania jej ulepszenia lub usprawnienia. W tym celu, Koordynator jest uprawniony, za wiedzą Dyrektora



WSPR w Przemysłu SP ZOZ, do konsultowania proponowanych zmian z Delegaturą CBA w Rzeszowie lub Delegaturą ABW w Rzeszowie.

Artykuł 4

Ryzyko korupcyjne i zasady jego prawidłowej oceny

1. Ocena ryzyka korupcyjnego jest planistycznym i ewaluacyjnym narzędziem prewencyjnym, które umożliwia:
 - a. precyzyjną diagnozę dotyczącą ryzyka (m.in. zdefiniowanie czynników ryzyka, które zwiększają prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości, określenie skali możliwych negatywnych następstw w przypadku wystąpienia nieprawidłowości),
 - b. zidentyfikowanie procesów i stanowisk podatnych na ryzyko korupcyjne,
 - c. sformułowanie szczegółowych rekomendacji dotyczących zastosowania odpowiednich środków profilaktycznych zapobiegających korupcji.
2. Ocena ryzyka korupcyjnego stanowi podstawowy punkt odniesienia dla wszystkich działań antykorupcyjnych podejmowanych w WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
3. Celem przeprowadzania procedury oceny ryzyka korupcyjnego jest:
 - a. zapobieganie przestępczości korupcyjnej i z korupcją związanej oraz innym nieprawidłowościom w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ i instytucjach z nim związanych, w tym unikanie potencjalnych szkód (finansowych, kadrowych, wizerunkowych, organizacyjnych itp.),
 - b. możliwość zaprojektowania dostosowanej do potrzeb i racjonalnej ekonomicznie strategii działań antykorupcyjnych w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - c. zwiększanie świadomości zagrożeń korupcyjnych wśród kierownictwa i osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ (przy spełnieniu warunku aktywnego uczestnictwa w prowadzonej ocenie wszystkich stron),
 - d. bieżące doskonalenie systemu zarządzania ryzykiem w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - e. optymalizacja procesów realizowanych w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - f. możliwość bieżącej obserwacji zachodzących przemian i dokonywania oceny skuteczności działań antykorupcyjnych,
 - g. wzmacnianie odporności organizacji WSPR w Przemysłu SP ZOZ na możliwe zagrożenia korupcyjne.



4. Koordynator traktuje bieżącą ocenę ryzyka korupcyjnego:
 - a. jako punkt wyjścia i podstawa do formułowania strategii działań antykorupcyjnych w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - b. jako narzędzie profilaktyczne chroniące kierownictwo i osoby związane z WSPR w Przemysłu SP ZOZ przed ryzykiem popełnienia przestępstwa korupcyjnego,
 - c. jako element systemu zarządzania ryzykiem w WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - d. w oparciu o przyjętą w WSPR w Przemysłu SP ZOZ metodologię oraz mierzalne wskaźniki, na podstawie wszystkich dostępnych informacji (Pełnomocnik lub powołany przez Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ zespół prowadzący ocenę posiada dostęp do niezbędnych informacji i dokumentów),
 - e. z udziałem kierownictwa i osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ (ocena powinna uwzględniać ich pisemne opinie, uwagi i spostrzeżenia),
 - f. w sposób przejrzysty i jawny (wyniki oceny powinny być znane kierownictwu i osobom związanym z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, a także, jeżeli jest to niezbędne, również dostępne dla opinii publicznej),
 - g. w określonym terminie.
5. Koordynator dokonuje oceny ryzyka korupcyjnego w sposób cykliczny, gdzie cyklem jest jeden rok lub też doraźnie - w przypadku wystąpienia znaczących nieprawidłowości, celem aktualizacji strategii działań antykorupcyjnych.
6. Koordynator dokonuje bieżącej oceny ryzyka korupcyjnego z uwzględnieniem następujących jego etapów:
 - a. określenie kontekstu zewnętrznego i wewnętrznego danego podmiotu (realia prawne, właściwość ustawowa, relacje z podmiotami zewnętrznymi, struktura i kultura organizacyjna, regulacje wewnętrzne, sytuacja kadrowa i ekonomiczna, dotychczasowe doświadczenia dotyczące zagrożenia korupcyjnego oraz podejmowanych działań antykorupcyjnych),
 - b. identyfikacja ryzyka,
 - c. zdefiniowanie czynników ryzyka,
 - d. hierarchizacja ryzyka wystąpienia poszczególnych nieprawidłowości,
 - e. identyfikacja procesów i stanowisk podatnych na ryzyko korupcyjne, w szczególności tych, w przypadku których nie jest możliwe całkowite wyeliminowanie ryzyka,

- f. sformułowanie rekomendacji dotyczących zastosowania właściwych środków profilaktycznych,
 - g. przygotowanie sprawozdania z oceny ryzyka korupcyjnego zawierającego stosowne rekomendacje oraz przekazanie go kierownictwu i osobom związanym z WSPR w Przemyślu SP ZOZ,
 - h. wykorzystanie wyników oceny ryzyka korupcyjnego do sformułowania nowej lub aktualizacji dotychczas obowiązującej strategii działań antykorupcyjnych.
7. W razie wątpliwości, ocena ryzyka korupcyjnego powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania i okoliczności, zarówno zewnętrzne, jak i wewnętrzne oraz czynniki indywidualne związane z konkretną osobą, a więc, jego wiedzą, doświadczeniem, postawą etyczną oraz cechami psychicznymi. Rekomendacje dotyczące adekwatnych środków profilaktycznych powinny koncentrować się wokół możliwie efektywnej redukcji czynników ryzyka.
 8. Sprawozdanie z oceny ryzyka korupcyjnego, o którym mowa w ust. 5 lit. g, stanowi dokument w rozumieniu § 2 pkt 31 i powinno być w swojej treści spójne i zwięzłe oraz zawierać kluczowe informacje, rekomendacje i zalecenia.
 9. Sprawozdanie w zakresie zawartych w nim zaleceń jest wiążące dla Dyrektora WSPR w Przemyślu SP ZOZ.
 10. Koordynator przedkłada sprawozdanie na piśmie, w trzech oznaczonych cyframi 1-3 egzemplarzach, w terminie nie później niż do dnia 21 stycznia – za każdy rok, z których pierwszy przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ, drugi Delegaturze CBA w Rzeszowie, zaś trzeci Delegaturze ABW w Rzeszowie.

Artykuł 5

Szkolenia antykorupcyjne

1. Podstawą prawidłowego wdrożenia i stosowania Procedury Antykorupcyjnej są szkolenia z zakresu problematyki antykorupcyjnej, których odbiorcami są osoby związane z WSPR w Przemyślu SP ZOZ.
2. Szkolenia przeprowadza okresowo osobiście Koordynator lub osoba wskazana przez Dyrektora WSPR w Przemyślu SP ZOZ.
3. Osoba przeprowadzająca szkolenie powinna posiadać niezbędną wiedzę prawną w zakresie objętym tematem danego szkolenia oraz posiadać doświadczenie w zakresie funkcjonowania organów administracji publicznej.

4. W przypadku, gdy prowadzącym szkolenie jest osoba nie będąca związaną z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, Dyrektor jest zobowiązany zawrzeć z taką osobą umowę o dzieło w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 610 z późn. zm.). Zawarcie umowy poprzedza okazanie przez osobę mającą przeprowadzić szkolenie dokumentów potwierdzających wypełnienie warunków wynikających z ust. 3 oraz aktualnego zaświadczenia o niekaralności wydanego w trybie przewidzianym przez art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 276), przy czym Koordynator sporządza kserokopię okazanego zaświadczenia, które dołącza do dokumentacji związanej z przeprowadzaniem szkoleniem.
5. Nie może przeprowadzać szkolenia osoba, która była skazana za czyn zabroniony stanowiący korupcję lub z korupcją związany, chociażby skazanie uległo już zatarciu, jak również osoba, przeciwko której toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. W tym celu osoba mająca prowadzić szkolenie, w dniu zawarcia umowy składa pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”. Oświadczenie, o którym tutaj mowa składający opatruje czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz datą, gdzie miesiąc pisany jest słownie. Oświadczenie dołącza się do dokumentacji związanej z przeprowadzaniem szkoleniem.
6. Aby efektywnie przeciwdziałać korupcji w cykl szkoleniowy lub szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników lub innych osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - a. etyka jako podstawowy element kształtowania właściwych postaw w ramach wykonywanych obowiązków w WSPR w Przemysłu SP ZOZ (uzupełnienie może stanowić dostępny online program szkoleniowy Szefa Służby Cywilnej: <https://elearning.kprm.gov.pl/local/login/>),
 - b. kultura uczciwości w WSPR w Przemysłu SP ZOZ (pojęcia takie jak: publiczne/państwowe, dobro wspólne, transparentność, nieprzekupność itp.), misja służby publicznej i etos zawodowy,
 - c. rola i specyfika WSPR w Przemysłu SP ZOZ w odniesieniu do działania na rzecz obywateli i ekonomizacji działalności sektora publicznego.

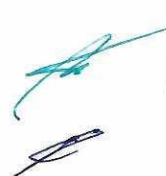


7. Szkolenie antykorupcyjne, na które powinna składać się część teoretyczna i część warsztatowa, powinno uwzględniać i objaśniać w szczególności następujące zagadnienia:
- a. korupcja,
 - b. konflikt interesów,
 - c. osoba pełniąca funkcję publiczną,
 - d. związek z pełnieniem funkcji publicznej,
 - e. funkcjonariusz publiczny,
 - f. działanie na szkodę interesu publicznego,
 - g. sprzedajność urzędnicza (korzyść majątkowa, korzyść osobista, przyjęcie korzyści, przyjęcie obietnicy itd.),
 - h. czynność służbowa,
 - i. przekroczenie uprawnień i niedopełnienie obowiązków,
 - j. zachowanie stanowiące naruszenie przepisów prawa,
 - k. sposoby postępowania w przypadku zaistnienia korupcji.
 - l. rola instytucji w przeciwdziałaniu korupcji,
 - m. rola przełożonego w przeciwdziałaniu korupcji.

Artykuł 6

Postępowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia korupcyjnego

1. Każda osoba związana z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, który jest świadkiem zdarzenia korupcyjnego lub posiada wiedzę o zdarzeniu korupcyjnym lub sytuacji rodzącej możliwość wystąpienia zdarzenia korupcyjnego na terenie WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub w związku z działaniami WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub jego pracowników lub innych osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ dokonanych w związku realizacją zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ ma obowiązek niezwłocznego dokonania zgłoszenia takiej sytuacji Dyrektorowi WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub Koordynatorowi drogą ustną, telefonicznie lub elektronicznie poprzez pocztę e-mail na adres antykorupcja@wsprprzemysl.pl.
2. Pacjenci, podmioty współpracujące z WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub osoby trzecie mają możliwość zgłoszenia zdarzenia korupcyjnego każdej osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, która zobowiązana jest następnie niezwłocznie przekazać uzyskane informacje Koordynatorowi.



3. Koordynator zobowiązany jest do przetwarzania zgłoszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności tymi, które wynikają z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem *danych osobowych* i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 37).
4. Po wpłynięciu zgłoszenia Koordynator zobowiązany jest do podjęcia działań wyjaśniających, mających na celu w pierwszej kolejności wyjaśnienie, czy nastąpiło zdarzenie korupcyjne, inne naruszenie prawa lub naruszenie wewnętrznych procedur WSPR w Przemysłu SP ZOZ. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie jest zasadne, Koordynator jest zobowiązany:
 - a. w przypadku wystąpienia zdarzenia korupcyjnego - niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, podjąć działania eliminujące skutki zdarzenia korupcyjnego i poinformować Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ o wystąpieniu takiego zdarzenia;
 - b. w przypadku wystąpienia innego naruszenia niebędącego zdarzeniem korupcyjnym – niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, podjąć działania eliminujące jego skutki oraz poinformować Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ o wystąpieniu takiego naruszenia.
5. W przypadku stwierdzenia zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, Koordynator jest zobowiązany zawiadomić Delegaturę CBA w Rzeszowie – osobiście, pisemnie lub drogą e-mail (ul. Wspólna 1, 35-205 Rzeszów, tel. 17 784 37 00; 22 437 37 00; fax: 22 437 37 90) lub Centralne Biuro Antykorupcyjne – Centrala w Warszawie (pod numer telefonu 800 808 808 lub e-mail na adres sygnal@cba.gov.pl). Bezpośrednia rozmowa telefoniczna z funkcjonariuszem CBA możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15. W pozostałych godzinach i w dni wolne od pracy można pozostawić wiadomość nagrąną na rejestratorze zgłoszeniowym. Procesowe złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa o charakterze



- korupcyjnym na podstawie art. 143 § 1 pkt 1 i 2 oraz 304 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 37) jest możliwe pod adresem: ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa.
6. W przypadku stwierdzenia zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, która związana jest z kontaktami WSPR w Przemysłu SP ZOZ, w tym osób związanych z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, z podmiotami zagranicznymi (zagranicznymi osobami fizycznymi lub prawnymi, zagranicznymi organami administracji publicznej, obcymi służbami specjalnymi lub przedstawicielami zagranicznych organów lub jednostek porządkowych), Koordynator jest zobowiązany zawiadomić Delegaturę ABW w Rzeszowie (ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, Oficer dyżurny: tel. 17 861-52-44, Osoba upoważniona do udzielania informacji w zakresie ochrony informacji niejawnych: tel. 17 861-51-73) lub Centralę ABW w Warszawie (ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa, e-mail: poczta@abw.gov.pl; DYŻURNY OFICER OPERACYJNY ABW: tel. 22 585-82-21, fax 22 585-84-88, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH: Szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych - szkolenia.doin@abw.gov.pl tel. 22 585-84-92; Bezpieczeństwo przemysłowe - przemyslowe.bezpieczenstwo@abw.gov.pl fax 22 585-87-94; Ochrona informacji niejawnych międzynarodowych - nsa@abw.gov.pl; Pozostałe - doin@abw.gov.pl; BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE: Monitorowanie importu - fax 22 585-83-35, Certyfikacja - fax 22 585-79-03, Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego tel. 22 585-87-32, fax 22 585-87-92).
7. Zawiadomienie Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub Koordynatora o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie może opierać się na bezpodstawnych sformułowaniach, przypuszczeniach i domysłach, ale musi być oparte na racjonalnych i wiarygodnych przesłankach. Art. 238 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) stosuje się.
8. Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub Koordynator są zobowiązani w ramach czynnościach i uprawnień funkcjonariuszy CBA lub funkcjonariuszy ABW, o których mowa w artykule 2 pkt 8 i 11 niniejszej Procedury Antykorupcyjnej, postępować w sposób wskazany przez te osoby, stosować się do ich zaleceń oraz bezwzględnie zachować w tajemnicy wobec osób trzecich

swoją aktywność w ramach tego typu działań, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w odrębnych przepisach prawa.

9. Koordynator lub osoby wykonujące w ramach swoich zadań i obowiązków obsługę lub pomoc prawną w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ (radca prawny, adwokat), zobowiązani są dokonać oceny stanu faktycznego i prawnego, w szczególności w zakresie czy doszło do naruszenia przepisów prawa, oraz do opracowania pisemnych rekomendacji dla Dyrektora WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
10. Wobec osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, który zgłosił zdarzenie korupcyjne, mając na uwadze dbałość o zachowanie wymogów wynikających z niniejszej Procedury Antykorupcyjnej oraz przestrzegając procedur wewnętrznych WSPR w Przemysłu SP ZOZ, w tym niniejszej Procedury Antykorupcyjnej, nie można wyciągnąć negatywnych konsekwencji służbowych.
11. Osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, która zgłosiła zdarzenie korupcyjne zapewnia się ochronę przed potencjalnymi działaniami odwetowymi.
12. W razie wątpliwości, przez działania odwetowe należy rozumieć
 - a. jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec zgłaszającego nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - odmowie nawiązania stosunku pracy,
 - wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;

- zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
- niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- mobbingu;
- dyskryminacji;
- niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
- wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
- wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty;

b. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, przepis ust. 12 lit. a stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania,

c. jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby,




dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

- wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
- nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

13. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia zdarzenia korupcyjnego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 12 lit. a i b.
14. Koordynator prowadzi na bieżąco w formie pisemnej i elektronicznej ewidencję zdarzeń korupcyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury Antykorupcyjnej.

Artykuł 7

Zasady postępowania związane z otrzymywaniem przez osoby związane z WSPR w Przemysłu SP ZOZ korzyści od osób trzecich

1. Korzyścią materialną są w szczególności wszelkie korzyści, które posiadają wartość finansową, takie jak np. pieniądze, bony, przedmioty, rabaty, wycieczki, uzyskanie dokumentów, pozwoleń lub zaświadczeń, pozostające w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, diagnostycznych lub realizacji innych zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
2. Korzyścią osobistą są w szczególności takie korzyści, jak np. przyznanie odznaczeń, orderów, wyróżnień, dyplomów, obietnica pracy lub zlecenia, awansu, zmniejszenia obowiązków służbowych itp., pozostające w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, diagnostycznych lub realizacji innych zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
3. Osoba związana z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, a w szczególności ratownik lub lekarz, nie może uzależniać udzielania świadczeń medycznych, diagnostycznych lub realizacji innych zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ od przyjęcia jakiegokolwiek korzyści materialnej, osobistej lub ich obietnicy poprzez podjęcie lub zaniechanie działania lub zobowiązanie się do nich.
4. Osobom związanym z WSPR w Przemysłu SP ZOZ nie wolno przyjmować korzyści ani obietnicy ich wręczenia od pacjentów, ich rodzin lub znajomych



w związku z pracą, świadczeniem czynności w ramach umowy cywilnoprawnej lub innych czynności w WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub świadczeniem medycznym, diagnostycznym lub realizacją innych zadań WSPR w Przemysłu SP ZOZ.

5. W sytuacji jednoznacznego zachowania pacjenta, kontrahenta lub innej osoby trzeciej, wskazującego na zamiar wręczenia korzyści osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, osoba ta zobowiązana jest do następujących działań:
 - b. jednoznacznego poinformowania pacjenta, kontrahenta lub innej osoby trzeciej o swoim sprzeciwie wobec zachowania zmierzającego do wręczenia korzyści osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ,
 - c. niezwłocznego zgłoszenia sytuacji bezpośrednio przełożonemu lub Koordynatorowi – osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail,
 - d. w sytuacji, w której osobie związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ pozostawiono mimo jego wyraźnego sprzeciwu korzyść w formie materialnej – osoba taka jest zobowiązana do zabezpieczenia przedmiotu korzyści oraz niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego i Koordynatora o zdarzeniu korupcyjnym oraz przekazania im przedmiotu korzyści. Pozostawienie przekazanego przedmiotu korzyści poza kontrolą takiej osoby (np. w pomieszczeniu bez dozoru) lub w zasięgu osób trzecich nie może nasuwać żadnego podejrzenia, że korzyść została przyjęta.
6. Osoby związane z WSPR w Przemysłu nie mogą przyjmować od przedstawicieli medycznych lub handlowych żadnych przedmiotów związanych z praktyką medyczną lub farmaceutyczną, w tym opatrzonych znakiem reklamującym daną firmę lub produkt.
7. Postępowanie sprzeczne z powyższymi zapisami stanowi zdarzenie korupcyjne i podlega obowiązkowi zgłoszenia do Koordynatora, w sposób wyżej opisany.
8. Niezgłoszenie sytuacji i zdarzeń, o których wyżej mowa skutkować może odpowiedzialnością karną lub dyscyplinarną na zasadach określonych w ramach odrębnych przepisów prawa.



dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZ-P-284



Artykuł 8

Zasady postępowania związane z wystąpieniem konfliktu interesów

1. Konflikt interesów to sytuacja, w której możliwe jest, że na działania zawodowe osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, oprócz czynników wynikających z wiedzy, doświadczenia zawodowego i uznanych ogólnie zasad oraz wartości mogą mieć wpływ oczekiwane lub zrealizowane korzyści zdefiniowane w Artykule 7 ust. 1 Procedury Antykorupcyjnej, w szczególności związane z procedurą zamówienia publicznego (dalej: „Konflikt Interesów”) oraz relacją z podmiotem trzecim, biorącym udział w zamówieniu publicznym organizowanym przez Szpital lub oferującym w nim swoje produkty („Podmiot Trzeci”).
2. Zdarzeniami, które mogą wywołać Konflikt Interesów, mogą być m.in.:
 - a. przyjęcie od osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ wynagrodzenia od podmiotu trzeciego – np. w związku z wygłoszeniem wykładu, przeprowadzeniem badania ankietowego lub szkolenia, udziałem w radzie nadzorczej lub radzie naukowej itp.;
 - b. sponsorowanie osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ przez podmiot trzeci w formie dofinansowania do szkolenia, wyjazdu na konferencję itp.,
 - c. otrzymanie przez osobę związaną z WSPR w Przemysłu SP ZOZ innego rodzaju grantu edukacyjnego od podmiotu trzeciego;
 - d. udział w badaniu klinicznym finansowanym przez podmiot trzeci;
 - e. występowanie zależności służbowej pomiędzy osobami związanymi z WSPR w Przemysłu SP ZOZ w relacji pokrewieństwa, określanego zgodnie z art. 61⁷ § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2809);
 - f. podejmowanie przez osobę związaną z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, a w szczególności przez Dyrektora, zastępcę Dyrektora lub właściwego koordynatora, decyzji o zatrudnieniu, świadczeniu usług, dostępie do świadczeń wobec osób pozostających z nim w relacji pokrewieństwa.
3. Osoba związana z WSPR w Przemysłu SP ZOZ zobowiązana jest przez czas pozostawania w stosunku pracy z WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub wykonywania czynności w ramach zawartych umów do powstrzymywania się



od wszelkich czynności faktycznych i prawnych naruszających interes WSPR w Przemysłu SP ZOZ.

4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, każda osoba związana z WSPR w Przemysłu SP ZOZ jest zobowiązana zgłosić go swojemu bezpośredniemu przełożonemu, Koordynatorowi lub Dyrektorowi.
5. Koordynator zobowiązany jest do:
 - a. przyjęcia zgłoszenia konfliktu interesów w formie pisemnej i elektronicznej,
 - b. opracowania protokołu zgłoszenia konfliktu interesów w formie pisemnej i elektronicznej,
 - c. prowadzenia rejestru konfliktu interesów („Rejestr Konfliktu Interesów”), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
6. Protokół konfliktu interesów, sporządzony w formie pisemnej i elektronicznej, zawiera informacje o dacie zgłoszenia, jego formie, opisie konfliktu interesów, osobie zgłaszającej oraz inne informacje przydatne w sprawie, a także rekomendacje Koordynatora, jeśli zostały wydane. Archiwizacja prowadzona jest zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi w WSPR w Przemysłu SP ZOZ, które określają odrębne przepisy.
7. Rejestr konfliktu interesów, prowadzony przez Koordynatora w formie pisemnej i elektronicznej, wedle wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Procedury Antykorupcyjnej, zawiera informacje o dacie zgłoszenia, jego formie, zwięzłym opisie konfliktu interesów, osobie zgłaszającej, rodzaju podjętych działań (jeśli wystąpiły), numerze konfliktu interesów w ujęciu rocznym. Archiwizacja prowadzona jest zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi w WSPR w Przemysłu SP ZOZ, które określają odrębne przepisy.
8. Na wniosek osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, jej bezpośredniego przełożonego lub innej osoby związanej z WSPR w Przemysłu SP ZOZ, Koordynator wydaje rekomendację w sprawie konfliktu interesów lub środków mających zminimalizować negatywne skutki konfliktu interesów.

dr Łukasz Kondratko

RADCA PRAWNY
R/P-284

Artykuł 9

Poufność przekazywanych informacji

1. Wszystkie osoby związane z WSPR w Przemysłu SP ZOZ zobowiązane są do zachowania w poufności zgłoszeń zdarzeń korupcyjnych i konfliktu interesów oraz wszelkich postępowań prowadzonych na mocy niniejszej Procedury. W szczególności nie jest dopuszczalne ujawnianie informacji w powyższym zakresie osobom trzecim, w tym innym osobom związanym z WSPR w Przemysłu SP ZOZ.
2. Wgląd do Rejestru Konfliktu Interesów mają wyłącznie następujące osoby: Dyrektor WSPR w Przemysłu SP ZOZ, upoważniony zastępca Dyrektora oraz osoby wykonujące zadania z zakresu obsługi prawnej i pomocy prawnej w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ (radca prawny, adwokat). Wgląd do Protokołu Konfliktu interesu mają wyłącznie osoba zgłaszająca, inna osoba, która została wzmiankowana w protokole, Koordynator, Dyrektor, upoważniony Zastępca Dyrektora oraz osoby wykonujące zadania z zakresu obsługi prawnej i pomocy prawnej w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ (radca prawny, adwokat).
3. Naruszenie zasad określonych w ramach ust. 1 i 2, skutkuje odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 241 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17), odpowiedzialnością dyscyplinarną lub inną przewidzianą w odrębnych przepisach prawa. W tym celu znajdują zastosowanie zasady i tryb wymierzenia kary upomnienia lub nagany, przewidziany przez art. 108-113 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.). Natomiast, w przypadku, gdy Koordynator wykonuje swoje obowiązki w ramach umowy cywilnoprawnej przepisy o rozwiązaniu takiej umowy wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 610 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

Artykuł 10

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe objęte przepisami niniejszej Procedury Antykorupcyjnej podlegają ochronie na zasadach zgodnych z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679



z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w WSPR Przemysł reguluje Polityka Ochrony Danych Osobowych dostępna na stronie internetowej WSPR w Przemysłu SP ZOZ pod adresem: www.wsprprzemysl.pl w zakładce RODO.
3. Nadzór i kontrola ze strony inspektora ds. ochrony danych osobowych w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ są możliwe wyłącznie pod kątem zgodności i przestrzegania procedury ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Pełnomocnika i nie może w żaden sposób naruszać przepisów o tajemnicy śledztwa, dochodzenia lub postępowania przygotowawczego. Art. 241 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) stosuje się.
4. Dane osobowe wynikające z zagadnień objętych niniejszą Procedurą Antykorupcyjną, w razie wątpliwości, mogą być przekazywane bez przeszkód uprawnionym organom, w szczególności prokuraturze, sądom, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz funkcjonariuszom CBA i ABW wykonującym swoje czynności i uprawnienia. Dane osobowe podlegają udostępnieniu także funkcjonariuszom Policji w trybie i w sposób przewidziany przepisami ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 145).
5. Podanie przedstawicielowi prasy i mediów przez rzecznika prasowego WSPR w Przemysłu SP ZOZ – w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1914) informacji wynikających z zagadnień objętych niniejszą Procedurą Antykorupcyjną, wymaga każdorazowo zgody Koordynatora po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu treści przekazywanego komunikatu przez osobę wykonującą zadania z zakresu obsługi prawnej i pomocy prawnej w ramach WSPR w Przemysłu SP ZOZ (radca prawny, adwokat). Art. 241 § 1-3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) stosuje się.

Artykuł 11

Postanowienia końcowe

1. Koordynator raz w roku przeprowadza ewaluację niniejszej Procedury, w ramach której powinien:
 - a. przeprowadzić analizę zgłoszeń i ocenić skuteczność działań naprawczych;
 - b. przeprowadzić analizę zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - c. przeprowadzić analizę ryzyka korupcyjnego, w sposób opisany powyżej.
2. Koordynator składa Dyrektorowi WSPR w Przemysłu pisemnie wynik ewaluacji i w razie potrzeby rekomenduje wprowadzenie zmian w Procedurze Antykorupcyjnej w sposób opisany w Artykule 3 ust. 13.


Rafał Malinowski
ADWOKAT

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemysłu SP282

Rafał Kijańska


dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
KZ-P-284



Dyrektor WSPR w Przemyślu SP ZOZ

37-700 Przemyśl, ul. Juliusza Słowackiego 85

Przemyśl, dnia

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Nr PESEL)

Wyznaczam Pana/Panią (imię i nazwisko),

.....

(rodzaj stanowiska pracy lub inny sposób związania z WSPR w Przemyślu SP ZOZ),

zam. (miejsce zamieszkania),

Nr PESEL: na stanowisko Koordynatora do spraw

przeciwdziałania korupcji – z dniem (data

wyznaczenia) na okres od dnia (data: dzień-miesiąc-rok)

do dnia (data: dzień-miesiąc-rok).

Zobowiązuję Pana/Panią do sumiennego i rzetelnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wdrożenia i stosowania przepisów „Procedury Antykorupcyjnej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ”.

Zastrzegam sobie prawo odwołania Pana/Pani z pełnionej funkcji w przypadku niewywiązywania się z nałożonych obowiązków, o czym zostanie Pan/Pani powiadomiony/a odrębnym pismem.

.....

pieczęć i podpis)

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemyślu SPZOZ

Rafał Kijanka

Rafał Malinowski
ADWOKAT

dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZ-P284

Rh

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

....., dnia

nazwa miejscowości

data

.....
Imię (imiona) i nazwisko

.....
Nr PESEL

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Procedury Antykorupcyjnej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ” oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania.

Oświadczenie opatruję swoim własnoręcznym czytelnym podpisem (imię – imiona – nazwisko), nazwą miejscowości oraz datą, gdzie miesiąc wpisany jest słownie.

....., dnia

nazwa miejscowości

data

podpis

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemysłu SP ZOZ
Rafał Kijanka
Rafał Kijanka

Rafał Malinowski
ADWOKAT

dr Łukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZP 284

[Handwritten mark]

Ewidencja zdarzeń korupcyjnych

Nr	Data zgłoszenia	Forma zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis	Podjęte działania

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Przemysłu SP ZOZ
Rafal Kijanka
Rafal Kijanka

Rafal Malinowski
ADWOKAT.

dr Lukasz Kondratko
RADCA PRAWNY
RZP 284

[Handwritten mark]

